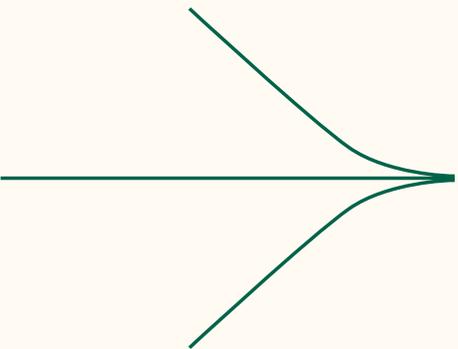


Código de conducta

Enero 2023



Koppert



Contenido

	página
Mensaje del Consejo	4
Introducción	5
Nuestros valores fundamentales	7
Nuestro comportamiento	8
1. Nuestra gente	9
2. Cómo hacemos negocios	10
2.1 Relaciones con nuestros clientes	10
2.2 Evitar los conflictos de intereses	10
2.3 Regalos y hospitalidad	11
2.4 Soborno y corrupción	11
3. Cumplimiento de las leyes y reglamentos	14
3.1 Privacidad	14
3.2 Salud y seguridad	14
3.3 Protección legal	14
3.4 Registros	14
3.5 Protección de la vida silvestre	14
3.6 Importación y exportación	14
3.7 Leyes fiscales	15
3.8 Leyes de sanciones	15
3.9 Fraude y robo	15
3.10 Competencia y prácticas comerciales / de competencia justas	15
4. Activos de la empresa	16
4.1 Protección de los activos de la empresa	16
4.2 Protección de la propiedad intelectual	16
5. Información y responsabilidad	18
5.1 Administración	18
6. Cómo denunciamos los abusos	19
6.1 Cumplimiento del Código	19
6.2 Preguntas relacionadas con el Código	19

Mensaje del Consejo

Este Código de conducta se basa en nuestros valores y describe lo que esperamos de todos los que forman parte de Koppert. Describe cómo debemos comportarnos, como personas y como líderes. Nos anima a todos a comportarnos de una manera ejemplar, a promover un comportamiento ético y a asegurar que nuestro comportamiento refleja nuestros valores. El Código proporciona un marco importante para nuestra gente y para nuestra organización en un mundo cambiante y cada vez más complejo. Aunque el Código se irá actualizando a lo largo del tiempo para seguir cumpliendo los cambios legales y reglamentarios, nuestros valores

fundamentales seguirán siendo coherentes y relevantes.

Confiamos en que cada uno de nosotros utilizará su sentido común, así como en que nuestras acciones representarán a nuestra organización y a nosotros mismos positivamente. Tenemos que salvaguardar nuestra reputación juntos. Todos somos responsables de seguir el Código. Si tiene alguna pregunta relacionada con el Código de conducta o quiere saber qué tiene que hacer en una situación específica, póngase en contacto con su gerente o con un compañero de su departamento de RR.HH.



Introducción

El Código de Conducta describe cómo queremos tratarnos los unos a otros, así como el comportamiento que esperamos los unos de los otros. Este Código describe los valores fundamentales que guían cómo trabajamos en Koppert.

¿Por qué necesitamos un Código de conducta?

El Código permite a los empleados actuar de una manera independiente y responsable, siempre de acuerdo con los valores y estándares de Koppert. Además, proporciona consejos sobre cómo rendirnos cuentas mutuamente.

¿Qué es un Código de conducta?

- El comportamiento que esperamos de todos.
- Las normas que creemos que debe cumplir.
- Las normas que queremos que siga.

¿A quién va dirigido el Código de conducta?

- A todos los empleados y miembros del consejo de Koppert.
- A los asesores y contratistas que trabajan para nosotros o en nuestro nombre.
- Koppert anima a los distribuidores que trabajan con Koppert, así como a las empresas conjuntas que están fuera del control de Koppert, a que apliquen directrices, reglas y normas comparables.

¿Cómo le puede ayudar el Código de conducta?

- El Código proporciona información sobre las expectativas, directrices, leyes y normativas. También proporciona detalles al respecto de dónde puede encontrar más información que le ayude a determinar lo que se espera de usted, así como a formar el juicio correcto. El Código de conducta promueve un ambiente y una cultura consistentes en Koppert.

El Código de conducta consta de dos partes

1. Nuestros valores fundamentales. Estos valores describen nuestra cultura y guían nuestro trabajo.
2. Nuestro comportamiento. Describe cómo nos tratamos los unos a los otros y cómo hacemos negocios con nuestros socios, clientes y otras partes interesadas.

Nuestros valores fundamentales

Nuestros valores fundamentales guían cómo trabajamos en Koppert. Dejan claro lo que Koppert representa y proporcionan una brújula para todo lo que hacemos. Son el núcleo de la cultura de nuestra empresa.

Los siguientes valores fundamentales forman la base del Código de conducta:



Nos asociamos con la naturaleza

Para que nuestro mundo sea más sostenible, necesitamos desarrollar soluciones de cultivo que sean seguras y sanas. En todo lo que hacemos, debemos asegurarnos de que la naturaleza y las personas se beneficien por igual. Estamos convencidos de que las respuestas a nuestros retos agrícolas se encuentran en la propia naturaleza y en el restablecimiento del equilibrio natural de nuestro planeta. Por eso, colaboramos con la naturaleza.



Trabajamos para los cultivadores

Nuestra empresa fue fundada por un agricultor y nunca olvidamos estas raíces. Ofrecemos nuestros productos y conocimientos a productores y agricultores de todo el mundo. Comprendemos sus retos y sentimos la responsabilidad de ayudarles a restablecer el equilibrio natural en sus cultivos. A través suyo, contribuimos a que los alimentos sean seguros, de alta calidad y asequibles.



Construimos redes mundiales

La colaboración forma parte de nuestro ADN. Sabemos que, para poder avanzar en nuestra misión y visión, debemos trabajar juntos. Para ello, nuestra red global juega un papel especial, ya que a través de esta compartimos nuestra visión y conocimientos, desarrollamos contactos valiosos e inspiramos a terceros. Por eso, consideramos que es igual de importante cuidar esta red, como ampliarla. Juntos trabajamos en pos de nuestro objetivo último: una agricultura 100 % sostenible.



Seguimos mejorando

Según reza nuestra misión, siempre estamos buscando soluciones nuevas y mejores. Ampliamos continuamente nuestros conocimientos y mejoramos nuestros procesos, productos y servicios para superar las expectativas de nuestros clientes. Debido a que permanecemos receptivos a ideas nuevas y aprendemos mediante el método de probar e ir eliminando los errores, seguimos siendo pioneros en nuestro sector.



Somos una familia

Somos una empresa familiar y nos relacionamos como una familia. Nos cuidamos, respetamos y valoramos los unos a los otros. Los valores que compartimos y nuestra gran confianza en las soluciones ecológicas, así como en las prácticas de cultivo sostenibles, son el nexo que nos une.

Nuestro comportamiento

Este Código de Conducta (o Código) traduce los valores de nuestra empresa en normas generales de comportamiento. Estas son aplicables a todas nuestras actividades comerciales diarias. El Código es aplicable para todos los empleados y terceros que trabajan/operan en nombre de Koppert.



1. Nuestra gente

Trate a sus compañeros de una manera profesional y respétense mutuamente. Informe cuando alguien sobrepase los límites y sea crítico si se trata de un comportamiento inapropiado.

Somos conjuntamente responsables de mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, libre de acoso sexual, discriminación e intimidación. También somos responsables de crear una cultura que respete la igualdad de oportunidades y en la que los empleados se sientan implicados y capacitados. Para lograr esto, Koppert se ha comprometido con los siguientes principios y espera que usted también lo haga:

- We comply strictly with applicable employment law, workplace regulations and Koppert's related internal policy.
- Intercambiamos proactivamente información y conocimientos con nuestros compañeros, mientras que trabajamos y nos comunicamos con ellos de una manera abierta, honesta y constructiva. Trabajamos de una manera transparente, salvo en aquellos casos en los que la naturaleza de nuestro trabajo exija lo contrario.
- Cumplimos estrictamente la ley de empleo aplicable, los reglamentos del lugar de trabajo y la política interna relacionada de Koppert.
- No debemos trabajar bajo la influencia del alcohol, las drogas u otras sustancias que puedan tener un efecto perjudicial en la correcta ejecución de nuestros deberes profesionales.
- Si, en cualquier caso, consideramos que nuestro entorno de trabajo es inseguro, debemos informar de ello inmediatamente al gerente de línea.
- Si utilizamos las redes sociales, debemos considerar cuidadosamente cómo presentamos a Koppert desde un punto de vista profesional. No haremos ningún comentario que insulte o dañe a la empresa, a la gerencia, a los empleados, a los compañeros, a los competidores o a los clientes. Para obtener más información al respecto de cómo utilizar las redes sociales de una manera adecuada, consulte nuestras [Directrices para redes sociales](#).
- Aplicamos criterios objetivos y no discriminatorios al tomar decisiones sobre la contratación, nombramiento, promoción y despido de empleados.
- Nos respetamos, trabajamos juntos, apoyamos y motivamos a nuestros compañeros y tomamos la iniciativa para ofrecerles ayuda.
- Tratamos a los compañeros con honestidad y respeto, y nos aseguramos de que nadie se convierta en víctima de intimidación, acoso, violencia (verbal), amenazas, humillación, exclusión o discriminación. Koppert no tolera este tipo de conducta.

2. Cómo hacemos negocios

Tenemos que situar los intereses de nuestros clientes en el centro de todo lo que hacemos, mientras que al mismo tiempo les ofrecemos el mejor servicio posible. Por lo tanto, es de vital importancia que les asesoremos de una manera clara y profesional, así como que tratemos de la manera adecuada cualquier comentario o queja que recibamos.

2.1 Relaciones con nuestros clientes

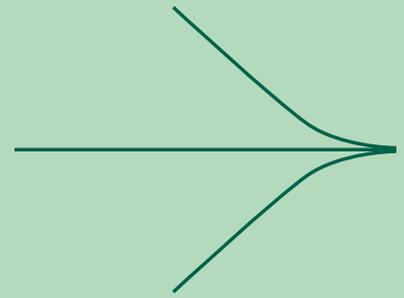
Koppert espera que nos dirijamos a nuestros clientes tal y como nos gustaría que se dirigieran a nosotros como cliente. Esto significa que siempre trataremos a nuestros clientes con respeto, siendo amables y accesibles, y asegurándonos de que el cliente se sienta bienvenido.

Pero los clientes esperan más que eso. También esperan que nuestros productos sean seguros y de buena calidad. Por lo tanto, es sumamente importante que cumplamos nuestras normas de seguridad y de calidad de los productos, así como que seamos transparentes y honestos al informar a nuestros clientes sobre nuestros productos.

Esto significa que promovemos nuestros productos sobre la base de normas objetivas que no engañen al cliente. Nuestros clientes también esperan que utilicemos nuestros conocimientos para ayudarles con preguntas sobre cómo pueden utilizar nuestros productos en beneficio de sus cultivos.

Por lo tanto, somos expertos o tenemos acceso a expertos dentro de nuestro negocio que nos permiten satisfacer esta expectativa del cliente.

Nuestra ambición siempre es hacer lo que es correcto. Sin embargo, las personas cometen errores. Cuando esto sucede y el cliente se queja o nos informa de errores o problemas de alguna otra manera, nos lo tomaremos muy en serio y responderemos rápida y adecuadamente.



2.2 Evitar los conflictos de intereses

Nuestras decisiones de negocios siempre se deben tomar pensando en el interés de Koppert y no en nuestro interés personal, o en el de nuestros amigos o miembros de la familia. Se deben evitar conflictos de intereses entre nuestros asuntos privados y las actividades empresariales de Koppert y, cuando exista un (posible) conflicto debe informar en todo momento a su gerente o a RR.HH.

Durante nuestras horas de trabajo, el empleo en Koppert se considera una actividad a tiempo completo. Fuera de nuestro horario de trabajo está permitido trabajar para terceros siempre que dicho trabajo no entre en conflicto con los intereses de Koppert. Esto significa, en efecto, que no está permitido ser empleado o formar parte del Consejo de administración/supervisión de un competidor o socio de negocios de Koppert.

2.3 Gifts and hospitality

En el mundo de los negocios no es extraño aceptar regalos y hospitalidad de terceros. En general, esto ocurre para mantener una buena relación. Tal vez se le ofrezca una botella de vino o un ramo de flores después de una negociación exitosa. Durante el período de Navidad, es común que se le regale una cesta de Navidad u otro regalo y que los empleados sean invitados a comer o cenar.

Para evitar que surja un conflicto de intereses en este tipo de situaciones, hemos establecido los siguientes principios:

Transparencia

Consideramos importante que seamos transparentes en cuanto a los regalos que se nos ofrecen. En la práctica, esto significa que si se le ofrece un regalo a un empleado durante o al final de una negociación, este debe informar a su superior jerárquico lo antes posible.

Franqueza

Es importante ser franco en cuanto al tema de la aceptación de regalos, no solo con los posibles clientes y proveedores, sino también con los

compañeros y los gerentes. Esta franqueza tiene por objeto evitar que un empleado se sienta avergonzado por un posible cliente o proveedor. Cuando existe franqueza también existe menos riesgo de que los empleados se encuentren en una posición en la que se pueda cuestionar su integridad.

Precaución

Consideramos importante que un empleado sea cauteloso al aceptar un regalo de negocios. Por precaución entendemos que el valor del regalo debe ser proporcional al servicio o actividad proporcionado. La aceptación de regalos durante una negociación puede crear una impresión errónea. Los empleados pueden encontrarse en una posición indeseable y dependiente que hace imposible que en un futuro se pueda rechazar una petición de su contacto de negocios.

Razonabilidad

Cuando se ofrece un regalo a un empleado, este debe considerarse razonable y proporcional a la relación existente.

2.4 Soborno y corrupción

Creemos en hacer negocios honestamente, sin corrupción. Por lo tanto, en nuestro trabajo diario para Koppert está prohibido (incluso a través de un tercero) ofrecer, pagar, solicitar o aceptar sobornos, comisiones, pagos de facilitación o similares. Cualquiera que, no obstante, lo haga, está infringiendo la ley y perjudicando la confianza y la credibilidad que hemos construido tan cuidadosamente. Si usted es testigo de este tipo de comportamiento, le solicitamos que informe de ello a su gerente inmediatamente y, si es posible, que pida a la persona en cuestión que no lo haga.

Evite los pagos en efectivo, así como los pagos en moneda extranjera. También debe prestar especial atención a los pagos inesperados, a pagos desde o a una cuenta bancaria inusual, así como a los pagos desde o a una cuenta en un país conocido por ser un paraíso fiscal, así como a los pagos a través de o a una organización en la que no sea posible identificar al accionista, propietario o destinatario final.

Partners with Nature



3. Cumplimiento de las leyes y reglamentos

3.1 Privacidad

Todos tenemos derecho a la privacidad. Por lo tanto, todos tenemos la responsabilidad de respetar la privacidad de los datos personales de nuestros compañeros, clientes y proveedores. Koppert procesa los datos personales de acuerdo con las leyes y reglamentos locales y tiene medidas para proteger dicha información de la mejor manera posible.

Koppert espera que usted solo vea y procese datos personales cuando sea estrictamente necesario en el curso de la realización de su trabajo y en tanto en cuanto esto cumpla las leyes de privacidad locales, así como los reglamentos y la política de la empresa que sean aplicables.

3.2 Salud y seguridad

Queremos asegurarnos de que todos en Koppert puedan trabajar de una manera segura y saludable. Si se encuentra ante situaciones en las que su salud o seguridad, o las de otra persona, están en peligro, se espera que informe de ello a su gerente lo antes posible.

3.3 Protección legal

La colaboración o relación (propuesta) siempre está respaldada por un contrato que se ha elaborado en consulta con el departamento jurídico de Koppert. En función del tipo de colaboración, la función o la fase de colaboración se pueden utilizar varias formas de contrato. El contrato siempre tratará de dar a Koppert una posición jurídicamente justa, pero fuerte.

3.4 Registros

Antes de que los productos se vendan en un país, se deben organizar las evaluaciones de riesgo y los permisos o registros necesarios. Los registros se realizan de conformidad con las leyes y reglamentos locales, así como con el posicionamiento general del producto.

El producto se utilizará y recomendará únicamente en cumplimiento de la autorización y de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta.

Koppert se compromete a no vender ningún producto sin la autorización del país; esto no solo es aplicable para los productos de Koppert, sino también para los productos. En algunos casos, el registro en un país no es necesario porque el tipo de sustancia activa en el producto se encuentra en la llamada lista positiva. Esta verificación siempre se realizará en consulta con el departamento de Registro corporativo.

Para un registro de país, la legislación local sobre fauna es un importante instrumento de evaluación, tal y como se describe en el apartado 3.5.

3.5 Protección de la vida silvestre

La política de Koppert es llevar a cabo nuestra misión y tomar decisiones responsables en cuanto a nuestro deber con respecto a la liberación de especies no indígenas.

La venta de especies en países donde no son autóctonas solo se puede defender cuando existe una clara necesidad de mercado y cuando un estudio interno de evaluación de riesgos indique que existe un buen equilibrio entre las ventajas y los posibles inconvenientes.

Se debe realizar una evaluación de riesgos exhaustiva, que a su vez debe ser verificada por expertos locales y aprobada por las autoridades locales de protección de la vida silvestre. Asimismo, se debe disponer de un permiso escrito de la organización apropiada. La evaluación final del riesgo y las decisiones relacionadas con la misma son determinadas por el consejo de Koppert.

3.6 Importación y exportación

Operar internacionalmente requiere que se llegue a acuerdos claros sobre dónde termina la responsabilidad del vendedor y dónde empieza la del comprador. Por ese motivo, son aplicables los Incoterms de la Cámara de comercio internacional. Los Incoterms describen la división de los deberes, riesgos y costes de las transacciones internacionales entre el comprador y el vendedor en relación con el

transporte, el seguro, los permisos y las formalidades aduaneras. Antes de que un proveedor o cliente firme un contrato, se espera que las partes conozcan qué Incoterm es aplicable. En caso de duda sobre el contenido de los acuerdos, siempre se puede consultar a uno de los expertos en transporte o en atención al cliente de exportación.

3.7 Leyes fiscales

En Países Bajos, así como en todos los países en los que tenemos oficinas, los objetivos de Koppert relacionados con los temas fiscales son los siguientes:

1. Cumplimos todas las leyes, normas, requisitos y obligaciones de información y divulgación pertinentes, dondequiera que operemos.
2. Nos aseguramos de que la estrategia fiscal siempre sea coherente con la estrategia general de Koppert, así como con su enfoque de riesgo y sus valores fundamentales.
3. Aplicamos las leyes fiscales de una manera profesional; nos aseguramos de que todos los riesgos relacionados con los asuntos fiscales se gestionen, y garantizamos que los procedimientos son apropiados para una administración adecuada y segura.
4. Mantenemos una relación constructiva, profesional y transparente con las autoridades fiscales, basada en los conceptos de integridad, cooperación y confianza mutua.

Si tiene alguna pregunta relacionada con temas fiscales, puede contactar con el Gerente de impuestos.

3.8 Leyes de sanciones

Como los importantes intereses globales de Koppert incluyen a Europa y América, todos los integrantes de Koppert deben cumplir los reglamentos de sanción europeos y estadounidenses. Esto significa que no se puede hacer ningún negocio con los gobiernos, empresas o personas incluidos en las listas de sanciones. Si tiene alguna duda sobre si puede hacer negocios con un nuevo cliente o parte, siempre

puede solicitar que el Responsable de riesgos corporativos realice una comprobación.

3.9 Fraude y robo

Está prohibido participar en robos o fraudes como, por ejemplo, blanqueo de dinero, falsificación de documentos, comercio de bienes ilegales o evasión fiscal.

3.10 Competencia y prácticas comerciales/ de competencia justas

Estamos comprometidos con la competencia honesta. Koppert no tolera el comportamiento engañoso, deshonesto o malicioso. No hacemos comentarios despectivos sobre nuestros competidores, la industria química u otras partes.

En nuestro contacto con los competidores, Koppert espera que trabajemos en todo momento de acuerdo con las leyes y reglamentos locales, incluyendo las leyes de competencia y antimonopolio.

Esto significa que:

- No debemos compartir información confidencial con los competidores. En este contexto, la información confidencial incluye información sobre la posición comercial de Koppert, sobre proveedores, propuestas, costes, términos y condiciones de venta, precios, promociones, estrategia, cartera de productos, futuras ubicaciones de las oficinas, cuota de mercado y condiciones de contratación.
- No debemos realizar acuerdos tácitos o explícitos con los competidores con respecto a ninguno de los asuntos mencionados anteriormente, ni celebrar otros acuerdos que contravengan las leyes y reglamentos pertinentes. Para mayor claridad, en este marco se incluyen los acuerdos orales y escritos, los llamados “acuerdos entre caballeros” e incluso las conversaciones informales.

4. Activos de la empresa

4.1 Protección de los activos de la empresa

Para llevar a cabo nuestro trabajo utilizamos los recursos de la empresa Koppert, como ordenadores, teléfonos, equipos, tecnología, documentos, suministros y recursos financieros. Los recursos y equipos de la empresa son propiedad de Koppert. Todos los sistemas, incluyendo los equipos, están registrados, incluyendo el usuario. Todos los aparatos proporcionados están destinados a un uso empresarial, a menos que se haya acordado con el jefe de departamento que se permita un uso privado incidental.

Koppert espera que utilicemos los recursos de la empresa con respeto, de una manera segura y para el propósito previsto. Esto significa que se espera que protejamos los recursos de la empresa contra el desperdicio, la pérdida, el robo, el mal uso y los daños.

4.2 Protección de la propiedad intelectual

Es importante proteger los derechos de propiedad intelectual derivados de nuestro trabajo, ideas, mejoras y desarrollos. Estos fortalecen nuestra posición competitiva y reflejan nuestro trabajo creativo. Esto significa que Koppert utiliza los medios necesarios para obtener, mantener y proteger sus derechos de propiedad intelectual. Son ejemplos de ello los contratos y protocolos de confidencialidad. Los derechos de propiedad intelectual incluyen derechos de autor, patentes, marcas, logotipos y nombres de marca.



**Llevando a cabo
nuestro negocio
mediante la protección
de nuestros activos,
información y
entorno digital**

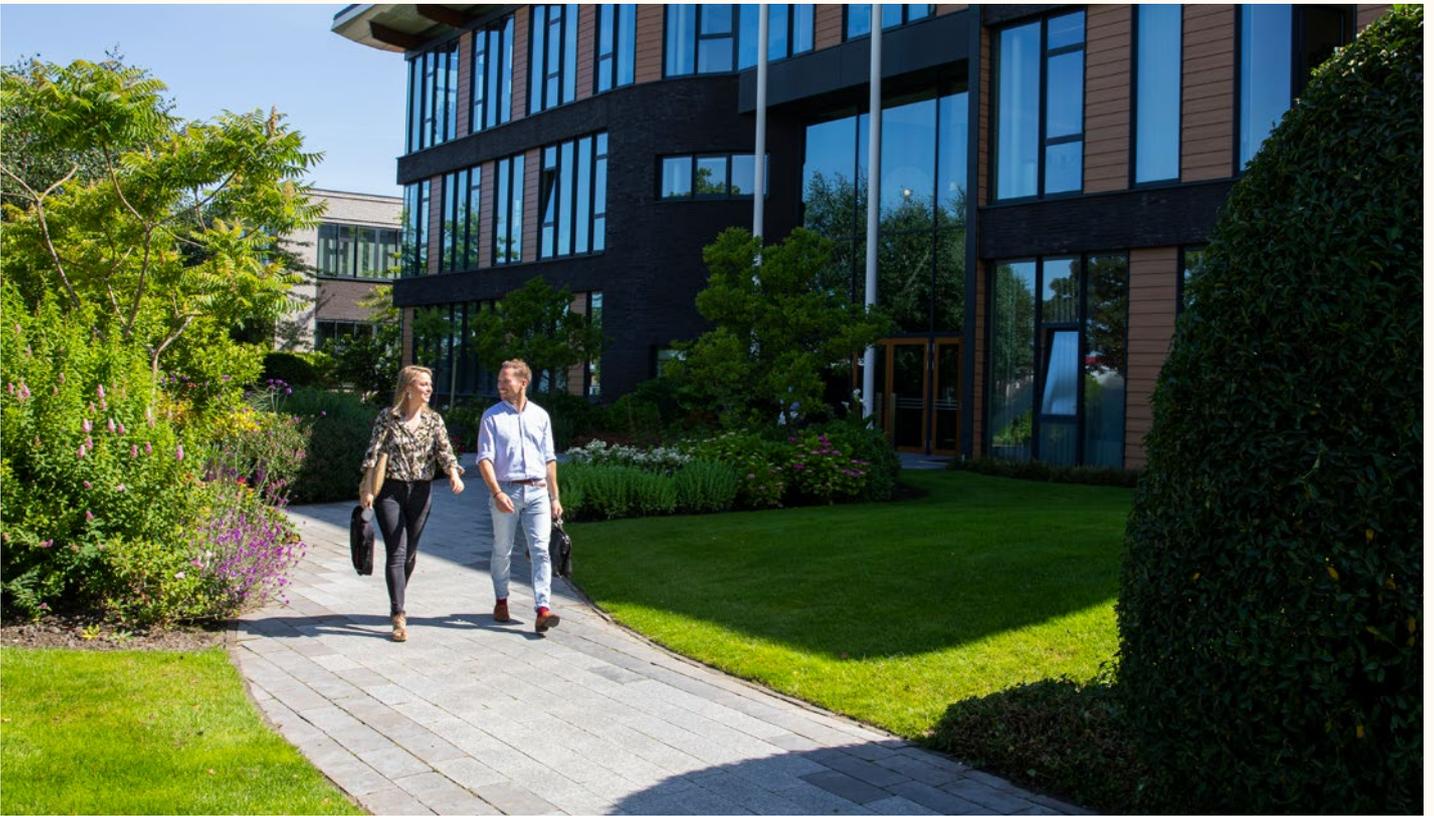
5. Información y responsabilidad

5.1 Administración

Es importante disponer de un sistema administrativo sólido para todas las transacciones que se lleven a cabo, ya que esto garantiza una contabilidad completa y precisa. Si usted desempeña un papel en la confirmación de datos o información contable, esperamos que lleve esto a cabo con diligencia para que la información o los informes (financieros) que se recopilen sean exactos, conformes con las políticas válidas (internas y externas) y que reflejen correctamente la realidad.

Está prohibido proporcionar información inexacta o engañosa al auditor o a organismos locales como las autoridades fiscales.





6. Cómo denunciamos los abusos

6.1 Cumplimiento del Código

La infracción de nuestros valores fundamentales, nuestro Código o leyes y reglamentos se considera una infracción de la confianza que hemos construido cuidadosamente entre nosotros y con aquellos con los que hacemos negocios. Por encima de todo, tal infracción puede tener graves consecuencias en forma de multas para Koppert o para individuos y, en algunos países, incluso una sentencia de prisión para la persona responsable. Por este motivo, el incumplimiento se trata como una falta grave y puede dar lugar a que se adopten medidas disciplinarias por parte de Koppert.

6.2 Preguntas relacionadas con el Código

Es posible que después de leer nuestro Código tenga preguntas o desee informar de una acción inadecuada. Puede plantear sus preguntas de las siguientes maneras:

1. Preguntas sobre la interpretación de nuestro Código o consejos sobre cómo se aplica el mismo: póngase en contacto con su gerente.
2. Temas urgentes o delicados que no puede discutir con su gerente: puede contactar con su Asesor de confianza, que tratará sus preguntas de manera confidencial.
3. Denunciar una infracción: póngase en contacto con el Responsable de riesgos corporativos.

Nos gustaría animar a todos a que se responsabilicen los unos a los otros por los comportamientos que se desvíen de lo dispuesto en el Código de prácticas.



Koppert

Veilingweg 14,
2651 BE Berkel en Rodenrijs
The Netherlands

+31 (0)10 514 04 44
info@koppert.com

koppert.com